



استمارة طلب تأهيل دراسي  
(نظام فرز الطلبات الإلكتروني الموحد)

١- بيانات الموظف:

- التاريخ / /

اسم مقدم الطلب الثلاثي والقبيلة: .....

\*تاريخ الميلاد: / /

\*الرقم الوظيفي:  \*الرقم المدني:

\*مقر العمل: (المديرية أو الإدارة أو الدائرة): .....

\*الوظيفة الحالية:  الدرجة المالية:

\*تاريخ التعيين: / / م

\*رقم الهاتف: ..... \* البريد الإلكتروني (إن وجد): .....

٢- بيانات المؤهل الحالي:

المؤهل العلمي الحالي:  التخصص: ..... تاريخ الحصول عليه:

النسبة للثانوية العامة: ( ) % المعدل لباقي المؤهلات:

طريقة الحصول على المؤهل الحالي:  قبل التعيين.

بعد التعيين:  تعليم عن بعد.  تفريغ جزئي.

تفريغ كامل.  بدون تفريغ.

الجهة الممولة للدراسة السابقة (إن كانت الدراسة أثناء العمل): .....

٣ - بيانات المؤهل المطلوب:

نوع المؤهل:  التخصص:

نوع الدراسة:  تعليم عن بعد

\*الجهة الممولة للدراسة  النفقة الخاصة.  نفقة الوزارة.

نفقة الجامعة/الكلية.  أخرى: اذكرها .....

المؤسسة التعليمية: ١- كلية العلوم الشرعية ( ) .

أقر أنا مقدم الطلب بأنني اطّلت على كافة التعليمات الخاصة بتعبئة هذه الاستمارة وأن جميع البيانات المدرجة صحيحة.

**تنويه:**

لا يعتبر تقديم الطلب وتعبئة الاستمارة قبولا نهائياً للدراسة.

**التوقيع** .....

المرفقات: ١- نسخ المؤهل السابق مع كشف الدرجات.

٢- نسخة البطاقة المدنية.

**٤- الاستعمال الرسمي:**

• **(رأي الرئيس المباشر/الأعلى (المدير/ المدير العام):**

١- السيرة والسلوك:  ممتاز  جيد جدا  جيد

مقبول  ضعيف (يرفض الطلب)

٢- الالتزام بأداء المهام الوظيفية:  ملتزم تماما  نوع ما

غير ملتزم (يرفض الطلب)

٣- المشاركات العلمية والعملية للموظف:  بدرجة مرتفعة  متوسطة  متدنية.

- رأي المدير/ المدير العام:  موافق  غير موافق (السبب): .....

يعتمد: .....

التاريخ: / / ٢٠م